

关于进一步加强官方网站建设管理的通知

校内各单位：

为全面提升学校官方网站建设水平，规范管理，保障安全，更好展示办学成果、服务师生社会，现就进一步加强各单位官方网站建设管理工作通知如下。

一、总体要求

各单位须高度重视官方网站建设管理，坚持“谁主管、谁运行、谁负责”原则，落实主体责任，严格执行信息发布“三审三校”制度。着力将官网打造为内容权威、更新及时、服务便捷、安全可靠的综合信息平台，有效支撑教学、科研、管理及服务工作。

二、主要任务与规范

（一）内容建设与信息发布

1. 确保信息合法合规、真实准确，严格遵守国家法律法规及学校规章制度。

2. 保障信息时效性。新闻动态类栏目至少每半月更新一次；通知公告应随到随发；重要紧急信息须第一时间发布。

3. 规范基本信息发布。及时准确更新单位领导信息（含分工）。教职工名单建议按拼音排序公开。教师简介须统一模板，并包含可公开的必要信息（如邮箱）。

4. 推进英文版网站建设。内容应重点突出师资与科研，严格审核，确保与中文版内容对应且准确无误。

（二）运行维护与安全管理

1. 规范链接管理。建立外部链接审核机制，严禁链接存在安全风险的网站，定期排查清理失效或错误链接。

2. 加强后台账号管理。设置高强度密码（8~20位，含大小写

字母、数字、标点符号)，定期更换，严禁账号共用。

3.完善数据备份机制。每月至少进行一次全量备份，对重要数据实行异地备份。

4.建立安全应急响应机制。制定应急预案，提升突发安全事件处置能力。

三、工作步骤与时间安排

（一）自查阶段（11月5日-11月11日）

重点排查：单位概况、师资队伍、科学研究等栏目的准确性与完整性；英文版网站建设情况；国家级或部级科研机构（非涉密）独立网站建设情况。

（二）集中排查与整改阶段（11月12日-12月10日）

针对问题逐项整改：

1.更新完善网站核心栏目内容。网站UI风格应与学校官网协调并体现特色，确保移动端适配良好。

2.推动国家级或部级科研机构（非涉密）建设独立网站，并在学校官网相关页面加入链接。

3.完善其他科研机构栏目建设，原则上在挂靠学院网站设立专栏，并在学校官网加入链接。

4.规范师资队伍栏目建设，优化教师信息模板，经所在单位会同人事处（党委教师工作部）等部门审核后统一对接到学校教师个人主页专网，增加姓名首字母检索等功能。

5.推进校内所有英文版网站建设。网络与信息中心提供技术支持与参考模板。

（三）复查与总结阶段（12月11日-12月20日）

各单位须于12月15日前将签字盖章的《二级单位网站自查表》（纸质版）提交至办公楼504A室。网络与信息中心组织复查，

学校将据此建立常态化管理长效机制。

四、工作要求

（一）提高认识，落实责任

各单位须高度重视官网建设管理工作，将其视为提升单位治理能力与服务水平的重要抓手，主要负责人要亲自抓，确保各项要求责任到人、执行到位。

（二）强化考核，严肃问责

学校定期督查巡查，通报网络平台管理情况。因管理失职导致出现网络安全事件或引发重大舆情的，将依规追究相关人员责任。

（三）加强培训，提升能力

网络与信息中心将定期组织官网管理员业务培训，不断提升管理队伍的专业素养和实操能力。各相关职能部门应建立常态化指导机制，及时响应并解决各单位在官网管理中遇到的实际问题。

特此通知。

附件：《二级单位网站自查表》

党委办公室、校长办公室

党委宣传部

网络与信息中心

2025年11月4日