

南昌大学部门函件

南大科函〔2026〕1号

南昌大学关于2026年度国家自然科学基金项目结题财务决算预审核事项的通知

各有关单位、老师：

为进一步做好我校2025年资助期满国家自然科学基金项目结题工作，现将2026年度项目结题财务决算预审核事项安排如下：

1.项目负责人核对由计划财务处提供的《项目收支明细账》（明细账已经发给了各单位科研秘书，请联系科研秘书领取），重点关注项目串号、科目串号及预算超支等情况。如有上述情况，请及时办理预算调整与调账等相关手续。

2.项目负责人根据《项目收支明细账》及项目计划书中批复的预算，依据相关资金管理方法和编制说明准确编制《国家自然科学基金预算制项目资金决算表》（下称《决算表》）。注意：项目未核销借款不可纳入支出数，但可在决算说明书中作出相关说明。

3.《决算表》须依据新的《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》，按三大类科目进行填报。新旧科目变化见下表：

特别提示：决算表需登录国家自然科学基金系统，在结题报告里有决算表，打印出来填写；请务必在表格右下角空

白处注明项目财务编号、项目名称。

旧表科目	旧表对应新表科目
1.设备费	1.设备费
（1）设备购置费	
（2）设备试制费	
（3）设备改造与租赁费	
2.材料费	2.业务费
3.测试化验加工费	
4.燃料动力费	
5.会议/差旅/国际合作与交流费	
6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
7.其他支出	3.劳务费
8.劳务费	
9.专家咨询费	

4.2026年1月5日-12日（不含周末）为办理财务决算预审核时间，项目负责人须携带填好的一式两份《国家自然科学基金预算制项目资金决算表》到计划财务处9-14号窗口办理财务决算预审核。请自行保管好已预审核的《决算表》于正式财务决算审核时一并提交。

5.项目负责人做完财务预决算工作后，登录科学基金网络信息系统，按已预审后的决算数额正式填写《决算表》，并尽快在国家自然科学基金系统填写并提交“结题报告”。

特别提示：由于目前基金委还未发布官方结题通知，所

以今年结题节点暂未知（往年截止时间在2月中旬），为保证结题工作顺利进行，请大家在做完财务预决算工作后尽快在系统中提交“结题报告”。

6.财务决算正式审核时间及结题报告纸质版提交时间待基金委发布官方结题通知后另行通知。

计划财务处联系人：周 佳 83968177、15180169520

科学技术处联系人：李 艺 83968498、18870028859

计划财务处

科学技术处

2026年1月4日